

Příloha v účetní závěrce

Meridiem, o.p.s.

ke dni 31.12.2024

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
12. Informace k dani z příjmů
13. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
14. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
15. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
16. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

1. Popis účetní jednotky

Název:	Meridiem, o.p.s.
Sídlo:	Olšany 2220/11, PSČ 251 01, Říčany u Prahy
Právní forma:	o.p.s.
IČ:	29149584
Předmět podnikání:	vzdělávání
Den vzniku účetní jednotky:	31.01.2013
Zdaňovací období:	od 1.1.2024 do 31.12.2024
Rozvahový den:	31.12.2024
Okamžik sestavení účetní závěrky:	27.06.2025

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Zajišťování, organizování a provádění informační, vzdělávací a poradenské činnosti v oblasti rovného postavení mužů a žen

Zajišťování, organizování a provádění informační, vzdělávací a poradenské činnosti v oblasti sociálních služeb

Zajišťování, organizování a provádění informační, vzdělávací a poradenské činnosti v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti

Vytváření a podpora odborných a osobních kontaktů s organizacemi stejného druhu z domova i zahraničí

Provozování dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel – Alexandra Páral Trnková

Správní rada – Tomáš Keher, Dagmar Malá, David Keher

Dozorčí rada – Martin Páral, Ludmila Srnová, Josef Keher

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Dle Vyhlášky 504/2002 Sb.

2.2. Způsob oceňování majetku a závazků

Majetek a závazky jsou oceňovány pořizovacími cenami

2.3. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisový plán byl sestaven jako daňový odpisový plán. Opravné položky nejsou tvořeny.

2.4. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka provádí přepočet denním kurzem ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Žádné takové účetní jednotky nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Účetní jednotka nemá dlouhodobý majetek.

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Žádné takové účetní jednotky nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Veškeré závazky z titulu povinných odvodů jsou uvedeny v rozvaze. Účetní jednotka neeviduje splatné nedoplatky na těchto odvodech.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Účetní jednotka nevlastní cenné papíry.

8. Informace k položkám dluhů**8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

Účetní jednotka nemá žádné takové dluhy.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Výsledek hospodaření z hlavní činnosti je ztráta ve výši 873. tis. Kč.

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty (v tisících Kč)

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	23
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	15306
z toho mzdové náklady	11604
z toho zákonné sociální pojištění	3702
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

11. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

V roce 2024 účetní jednotka neposkytla členům zálohy, závdavky ani úvěry.

12. Informace k dani z příjmů

12.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle Vyhlášky 504/2002 Sb.

12.2. Použité daňové úlevy

V roce 2024 nejsou použité žádné daňové úlevy.

12.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Účetní jednotka vykazuje ztrátu.

13. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Žádné významné položky nejsou.

14. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

V roce 2024 účetní jednotka přijala dary ve výši 1058.

15. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

V roce 2024 nebyly pořádány veřejné sbírky.

Sestaveno dne: 27.06.2025

Sestavil: Renata Sýkorová